	ASOCIACIÓN GRUPO RETORNA	Código: DE-PO-002
		Versión: 1
	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN	Fecha: 21/01/2026
		Pág. 3 de 3

## POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN ASOCIACIÓN GRUPO RETORNA

### 1. OBJETIVO

Promover la integridad y la veracidad en **todas las actuaciones de la Asociación Grupo Retorna**, incluyendo la gestión de recursos, convenios con terceros y programas de sensibilización, para prevenir conductas de engaño o corrupción en cualquier nivel de la organización.

### 2. ALCANCE

Aplica a todos los colaboradores, directivos, asociados, proveedores y terceros estratégicos que participan en la cadena de economía circular y gestión de residuos posconsumo.

### 3. PILARES DE CONDUCTA

- **Integridad en la Gestión:** Ningún colaborador podrá solicitar o aceptar beneficios, dinero o dádivas a cambio de favorecer a un sistema de recolección o proveedor.
- **Transparencia Financiera:** Todos los recursos destinados a la economía circular deben ser registrados con exactitud y estar sujetos a auditorías.
- **Conflicto de Interés:** Los miembros del Grupo deben declarar cualquier relación personal o económica que pueda sesgar su juicio profesional.
- **Relación con el Sector Público:** Dado que coadyuvamos en la implementación de políticas REP, toda interacción con entidades gubernamentales debe ser ética y oficial.
- **Atenciones y Regalos:** Se permite la recepción de detalles de terceros siempre que sean gestos de cortesía institucional y que no influyan en decisiones.

### 4. COMPROMISOS INSTITUCIONALES Y GOBERNANZA

En alineación con nuestra Misión, la Asociación Grupo Retorna declara Tolerancia Cero frente a la corrupción y el soborno. Nuestro compromiso se fundamenta en un modelo de Gobernanza Ética, donde la Alta Dirección y los órganos de gobierno corporativo nos comprometemos a:

- La creación de estructuras y procesos que garanticen el cumplimiento de esta política en todas las corporaciones asociadas.
- Que cada acuerdo, contrato o proyecto sea auditable y responda a los intereses colectivos de sostenibilidad y economía circular.
- El fomento de una cultura organizacional donde la ética sea el eje de nuestras relaciones con terceros y la base de nuestro crecimiento
- El establecimiento de mecanismos claros para informar sobre el origen y destino de los recursos, asegurando la responsabilidad de los líderes ante los asociados y la sociedad.

“SI ESTE DOCUMENTO ESTÁ IMPRESO NO SE GARANTIZA QUE SEA LA VERSION VIGENTE”

**Comentado [TS1]:** Sugiero que el objetivo abarque no solo educación, sino en general todas las actividades o acciones para que no quede limitado, por ejemplo: compras, contratación, donaciones, proyectos, patrocinios, relaciones con terceros y los que aplique

Sujeto a aprobación de Paola

**Comentado [PV2R1]:** De acuerdo. Debe aplicar a todas las actividades que realiza o podría realizarse

**Comentado [LL3R1]:** Se realiza ajuste

**Comentado [TS4]:** En aliados sería lo que en otros documentos hemos llamado como “terceros”? O se debería agregar la palabra terceros?

Sujeto a los comentarios de Paola

**Comentado [LL5R4]:** Se ajuste como tercero


**Comentado [TS6]:** Si algún aliado o tercero da algún “regalo” o “detalle” debería quedar aquí?

**Comentado [LL7R6]:** Se incluye ítem

**Comentado [TS8]:** Sugiero que se agregue algo relacionado a la gobernanza, en los documentos de proyectos hacen mucha referencia a temas de gobernanza

**Comentado [PV9R8]:** De acuerdo

**Comentado [LL10R8]:** Se realiza ajuste

	ASOCIACIÓN GRUPO RETORNA	Código: DE-PO-002
		Versión: 1
	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN	Fecha: 21/01/2026
		Pág. 3 de 3

## 5. PREVENCIÓN DE FRAUDE EN CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN

Dada la naturaleza de los programas de educación, se establecen los siguientes controles:

- **Uso de recursos para educación:** Los fondos destinados para actividades de sensibilización deben ejecutarse estrictamente en actividades pedagógicas. Se prohíbe el desvío de estos recursos para fines de representación política o beneficios personales.
- **Contratación de agencias y capacitadores:** La selección de proveedores para eventos educativos y operativos se basará en criterios de idoneidad, calidad y experiencia, evitando el favoritismo o el pago de comisiones indebidas. Para garantizar la transparencia, todo proceso de contratación deberá contar con trazabilidad completa en los pagos, asegurando que los desembolsos se realicen exclusivamente a las cuentas bancarias registradas del proveedor, previa verificación de los entregables y cumpliendo con los protocolos de auditoría financiera de la Asociación.
- **Auditoría de impacto:** Todas las metas de educación y de sensibilización deben estar respaldados por soportes verificables, tales como: listados de asistencia con datos de contacto, registros fotográficos con fecha y lugar, reportes de conexión de plataformas digitales. No se aceptarán reportes de gestión que no cuenten con evidencias que permitan la trazabilidad y verificación por parte de terceros o entes de control.

**Comentado [TS11]:** Cómo se tienen temas de contratación se debería incluir algo de trazabilidad en los pagos?

**Comentado [LL12R11]:** Se incluye información

## 6. CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL EDUCADOR/SENSIBILIZADOR

Todo representante del Grupo Retorna en campo debe cumplir con:


- **Honestidad:** Responder con claridad sobre el destino final de los residuos posconsumo gestionados por la Asociación Grupo Retorna.
- **Responsabilidad:** No prometer beneficios económicos directos a los ciudadanos a cambio de residuos, a menos que el programa lo estipule formalmente.
- **Respeto:** Manejar los datos personales de los asistentes a capacitaciones de acuerdo con la Ley de Habeas Data, sin venderlos ni usarlos para fines ajenos a la gestión ambiental.

## 7. MECANISMOS DE DENUNCIA

Grupo Retorna habilitará una Línea Ética [info@gruporetorna.com](mailto:info@gruporetorna.com) para que cualquier grupo de interés pueda reportar irregularidades de forma anónima y sin temor a represalias.

**Nota:** El incumplimiento de esta política acarreará sanciones disciplinarias, terminación de contratos y, de ser necesario, denuncias ante las autoridades competentes.

“SI ESTE DOCUMENTO ESTÁ IMPRESO NO SE GARANTIZA QUE SEA LA VERSION VIGENTE”

	ASOCIACIÓN GRUPO RETORNA	Código: DE-PO-002
		Versión: 1
	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN	Fecha: 21/01/2026
		Pág. 3 de 3

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
21/01/2026	1	Elaboración y creación del documento

## 9. FIRMAS DE APROBACIÓN

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Analista Administrativa y Financiera	Gerente General	Gerente General

"SI ESTE DOCUMENTO ESTÁ IMPRESO NO SE GARANTIZA QUE SEA LA VERSION VIGENTE"